

Ne paničarite glede zalog!

Sem čistilka in moram spremljati zaloge materiala in izdelkov v svojih prostorih (prejete, izdane, zaloge). Po potrebi moram naročiti, vendar mi to ne gre najbolje od rok in na koncu imam bodisi preveč zalog bodisi mi zmanjka izdelkov.

Pregled "Ne paničarite glede svojih zalog"

Kako zagotoviti, da vam nikoli ne zmanjka materialov in izdelkov?

Kontekst

Z delom povezana spletna stran .

Kognitivni procesi
Obdelava informacij
Razmišljanje
Reševanje problemov

Ciljna skupina (vključno s potrebnimi predhodnimi znanji in kompetencami)

zastopniki s težavami pri pisanju in pisanju, ki morajo upravljati zalogo izdelkov.

Zna šteti, pisati števila v številkah, osnovne operacije (seštevanje in odštevanje)

Razpolaganje
Samozavest
Motivacija

Vsebina
Količina in število
Podatki in naključje

Rezultati in izidi

Sposobnost izpolnjevanja popisa zalog
Sprejem strategije za upravljanje zalog

Glavne informacije

Vsebina	Osnovne aritmetične operacije Urejanje in razvrščanje podatkov Branje in interpretacija podatkovne tabele Hipoteze
Ciljna skupina	Zaposleni, ki morajo upravljati zaloge (vzdrževalci, gostinsko osebje, skladiščno osebje, industrija itd.) Ta učna ura je lahko nadaljevanje učne ure "Kdo bo na koncu zmagal?"
Namen	Številčna pismenost za strokovna vprašanja
Trajanje	1 učna ura
Material in viri	Za popis zalog glejte dodatek
Velikost skupine	5 do 12 učencev
Opis problema	Včasih delavci na gradbišču delajo samostojno, ne da bi bil njihov vodja ekipe vedno prisoten. Pogosto morajo upravljati zaloge izdelkov z uporabo kartic zalog. Kadar pa jih težko razumejo in uporabljajo, se lahko soočijo z dvema težavama: ali jim zmanjka izdelkov in ne morejo opravljati svojega dela, ali pa v izogib temu naročijo več izdelkov, kot je potrebno, kar pa ima logistične (kam shraniti vse te izdelke?) in ekonomske posledice (nadrejeni jim lahko očita, da so porabili preveč denarja).
Delovna vprašanja	<ul style="list-style-type: none"> - Kako razumem inventurni list? Kako ga izpolnim? - Kako lahko zagotovim, da mi nikoli ne zmanjka materialov in izdelkov? - Kako veste, ali je naročilo potrebno ali ne?
Učni izidi in rezultati	<ul style="list-style-type: none"> - Sposobnost izpolnjevanja popisa zalog - Sprejem strategije za upravljanje zalog
Sklicevanje na nacionalni kvalifikacijski okvir	Neobvezno (odločitev države)

Delovni načrt

Čas (lekcije)	Opis vsebine/dejavnosti	Material	Metodične in didaktične informacije ¹
	Okrogla miza: kako poteka delo na vašem delovnem mestu? Katere dokumente uporabljate za upravljanje zalog in naročanje? Ali jih poznate?	Avtentični skladiščni listi	Vprašanje Razprava o
	<p>V podskupinah (parih) postavite nekaj vprašanj svojemu kolegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katere izdelke/opremo morate naročiti? - Kaj storite, ko vam zmanjka zalog? Ali jih lahko dobite v drugi sobi, v skladišču? Ali pa morate naročiti? - Kako pogosto naročate? Kako pogosto se izvajajo dostave? - Kako je zaloga razporejena/razvrščena? - Kako se organizirate? Kakšna je vaša metoda? > izračunavanje? ocenjevanje? predvidevanje? <p>Vsak par nato predstavi svoje odgovore.</p>		Sodelovalno učenje
	<p>1. Vse skupaj: opazovanje zaloge, opis, razumevanje načela/ sklepanje o delovanju tabele, besedišče itd.</p> <p>2. Vsak učenec: izračunajte končno zalogo po datumih (dodajanje)</p> <p>Če si učenci težko predstavljajo resnične situacije, opisane v popisu zalog, uporabite različne steklenice, da jih pripravite do tega, da bodo ravnali z izdelki in reproducirali njihov vstop in izstop.</p>	<p>Dodatek 1 Zalogovni list št. 1</p> <p>po potrebi, odvisno od profilov učenca, steklenice čistilnih sredstev za reprodukcijo gibanja zalog</p>	Vprašanje Sodelovalno učenje

¹ za opis in razlago vrst nalog, HIT-ov in drugih osnovnih informacij glejte priročnik za učitelje.

	<p>3. Druga tabela za izračun začetne zaloge (številke za prenos), da se zagotovi razumevanje logike tabele.</p> <p>4. Nato tretji za izračun rezultatov (odštevanje), da bi žonglirali s tabelo in jo razumeli kot celoto.</p> <p>5. Nato četrti list zaloge z naključnimi presledki (izračunajte)</p>	<p>Dodatek 2 Skladiščni listi št. 2 in naslednji</p>	<p>Posameznik</p>
	<p>Predpostavke/dedukcije: Kako se sprožijo naročila? Ob določenem pragu zalog ali v rednih časovnih presledkih?</p>	<p>Dodatek 1 in 2</p>	<p>Sodelovalno učenje</p>
	<p>Razmislite o procesu.</p> <p>Udeleženci razpravljajo o tem, kaj so se naučili. Kaj je novega zame? Kaj to pomeni za moje osebno ali poklicno življenje?</p>		<p>Razprava o</p>
	<p>Možne razširitve Glede na profil učencev in njihovo stopnjo samostojnosti nadaljujte s sejo po naročilu.</p>	<p>Obrazec za naročilo (glej Dodatek 3)</p>	

Predlogi za učitelja

Tukaj predstavljeni primer je treba obravnavati kot zgledno in navdihujoče gradivo, ki predstavlja smernice z veliko možnostmi prilagajanja teh predlogov določeni skupini učencev ali posameznemu učencu z njegovimi zelo osebnimi zahtevami.

Konkretno bi lahko primer (TITLE) prilagodili na naslednji način:

- Trajanje:
- Individualizacija:
- Nadaljnje ali dodatno gradivo:
- Stopnja zahtevnosti:
- Upoštevane dispozicije:
- Učna okolja:
- ...

Cilj naših izobraževalnih dejavnosti je, da se učenci matematičnih spretnosti ne naučijo le na pamet, temveč jih predvsem prakticirajo in funkcionalno uporabljajo v vsakdanjem življenju in/ali v poklicnih situacijah. Zato je priporočljivo čim bolj in čim pogosteje uresničevati idejo HITS² (višji učinki učenja veščin): ...

- ... delo s konkretnim in avtentičnim gradivom, ki ga učenci prepoznajo v vsakdanjih življenjskih situacijah.
- ... učencem postavljajte vprašanja in jim dovolite, da jih postavljajo sami. Ključnega pomena je lahko razprava o temah, kontekstih in številkah, povezanih s številkami.
- ... razmislite o možnih načinih prenosa: navedite konkretne namige za ta primer
- Dopolnjeno z dvema (?) predlogoma za HITS

Po želji: Dodatne opombe za učitelje, konkretno za ta primer

² Splošne informacije in pojasnila o sistemu HITS so na voljo na [\(povezava\)](#).



Dodatek 1

INVENTARNI LIST 1				
Ime izdelka : TABORAC				
Datum	Začetna zaloga	Vhodi	Izhodi	Končna zaloga
01/07	0	10	0	10
15/07	10	0	2	
30/07	8	0	3	
15/08	5	10	0	
01/09	15	0	2	
15/09	13	0	3	



Dodatek 2

ZALOGOVNI LIST 2				
Ime izdelka : TABORAC				
Datum	Začetna zaloga	Vhodi	Izhodi	Končna zaloga
22/09	10	0	2	8
06/10		0	3	5
20/10		10	0	15
03/11		0	2	13
17/11		0	3	10
01/12		10	0	20

ZALOGOVNI LIST 3				
Ime izdelka : TABORAC				
Datum	Začetna zaloga	Vhodi	Izhodi	Končna zaloga
15/12	20	0	2	18
29/12	18	0		15
05/01	15	0		15
19/01	15	0		13
02/02	13	0		10
16/02	10	10		20



ZALOGOVNI LIST 4				
Ime izdelka : TABORAC				
Datum	Začetna zaloga	Vhodi	Izhodi	Končna zaloga
01/03	20	0	2	18
15/03		0		15
	15	0	0	
05/04			2	13
19/04		0	3	
03/05	10		0	20



Dodatek 3

OBRAZEC ZA NAROČILO

Družba TABORAC

SAS au capital de 75000 €
RCS METZ 402 504 157
NAF 37 672

27 rue Albert Einstein
57540 SILVANGE
Francija
Tél: 07 78 68 67 10
Telefaks: 03 87 86 67 20

OBRAZEC ZA NAROČILO n° :

Datum izdaje:

Naslov izdaje :

Telefonska številka :

Pošta :

Ime artikla	Enota	Količina	Enotna cena (v evrih)	Skupna cena
	1 škatla s petimi stekleničkami		12,5	
			Neto plačnik	