

“ Μην αργείς στο ραντεβού σου!”

Έχετε κλείσει ραντεβού για μια συνέντευξη για δουλειά και ξέρετε πόσο σημαντικό είναι να φτάσετε στην ώρα σας... Πώς μπορείτε να είστε σίγουροι πόσο χρόνο πρέπει να έχετε διαθέσιμο, ώστε να μην μπειτε σε μπελάδες;

Επισκόπηση « Μην αργείς στο ραντεβού σου! »



Βασικές πληροφορίες

Περιεχόμενο	Εκτίμηση και υπολογισμός διάρκειας Χρήση ψηφιακών εφαρμογών
Ομάδα-στόχος	Ασκούμενοι που συμμετέχουν σε κατάρτιση επαγγελματικού σχεδίου Εργαζόμενοι που πρέπει να ταξιδέψουν για την εργασία τους
Πρόθεση μάθησης	<ul style="list-style-type: none"> - Αριθμητική για προσωπικούς σκοπούς - Αριθμητική για επαγγελματικά θέματα
Διάρκεια	1 μάθημα
Υλικά και πόροι	Λίστα καταστάσεων (ή ετικετών) Ταξιδιωτικές εφαρμογές στο smartphone
Μέγεθος ομάδας	Από 6 έως 12 συμμετέχοντες
Δήλωση προβλήματος	<p>Όταν έχετε ένα ραντεβού σε μια συγκεκριμένη ώρα, πρέπει να οργανωθείτε για να βεβαιωθείτε ότι θα φτάσετε στην ώρα σας. Αυτό περιλαμβάνει την εκτίμηση ή τον υπολογισμό των διαφόρων χρόνων που απαιτούνται πριν από την ώρα του ραντεβού.</p> <p>Πώς μπορείτε να είστε σίγουροι ότι δεν θα ξεχάσετε τίποτα; Και είστε πραγματικά σίγουροι για την αντίληψή σας για το χρόνο;</p> <p>Πώς υπολογίζετε μια διάρκεια και συνάγετε μια ώρα έναρξης;</p>
Ερωτήσεις εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> - Γυρίζοντας το χρόνο πίσω: τι σχεδιάζω πριν από το ραντεβού μου; - Πώς μπορώ να υπολογίσω τον χρόνο που απαιτείται για αυτό; - Πώς μπορώ να είμαι σίγουρος για την ώρα έναρξης;
Μαθησιακά αποτελέσματα	<ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός των βασικών βημάτων πριν από ένα ραντεβού - Υπολογίζοντας καλά τον χρόνο που χρειάζεται για να οργανωθείτε

Σχέδιο εργασίας

χρόνος (μαθήματα)	Περιγραφή περιεχομένου/δραστηριοτήτων	Υλικό	Μεθοδικές και διδακτικές πληροφορίες ¹
	<p>Εισαγωγή στο θέμα</p> <p>Ο εκπαιδευτής θέτει στους συμμετέχοντες την ερώτηση: πώς μπορώ να είμαι στην ώρα μου για ένα σημαντικό ραντεβού;</p> <p><i>Ο στόχος είναι να αναδείξουμε την ιδέα του αναδρομικού προγραμματισμού: για να είμαι στην ώρα μου, πρέπει να προσδιορίσω τα βήματα που πρέπει να κάνω πριν φτάσω στον τόπο συνάντησης, την ώρα που παίρνει το καθένα καθώς και τη συνολική διάρκεια, για να καθορίσω την ώρα αναχώρησής μου</i></p>		<p>Καταιγισμός ιδεών</p> <p>Προβληματισμός</p>
	<p>Προσδιορίστε τα βήματα</p> <p>Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε υποομάδες. Ο καθηγητής προτείνει μια διαφορετική κατάσταση σε κάθε υποομάδα και τους ζητά να συντάξουν μια χρονολογική λίστα με τα απαραίτητα βήματα.</p> <p>Στη συνέχεια, κάθε υποομάδα παρουσιάζει την παραγωγή της, η οποία συζητείται και συμπληρώνεται εάν χρειάζεται από τους άλλους μαθητές.</p> <p>Είναι ενδιαφέρον να γνωρίζουν οι εκπαιδευόμενοι ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - είναι εύκολο να ξεχάσεις βήματα που μπορεί να φαίνονται προφανή - ορισμένα βήματα είναι αναπόφευκτα, ενώ άλλα 	<p>Παράρτημα 1 (να προσαρμοστεί ανάλογα με το προφίλ του μαθητή)</p>	<p>Προβληματισμός</p> <p>Συνεργατική μάθηση</p> <p>Βασισμένο σε πραγματικές καταστάσεις</p> <p>Συζήτηση</p>

¹Για περιγραφή και επεξήγηση ειδών εργασιών, HIT και άλλες βασικές πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον Οδηγό Δασκάλων

	<p>χρόνο για να μάθουν όλοι πώς να τις χρησιμοποιούν με άνεση.</p>		
	<p>Τώρα που γνωρίζουμε τον συνολικό χρόνο που χρειάζεται για να φτάσουμε σε αυτό το ραντεβού, ας υπολογίσουμε την ώρα αναχώρησης.</p> <p>Ο εκπαιδευτής διαφοροποιεί τα παραδείγματα των ωρών ραντεβού, διαφοροποιώντας την πολυπλοκότητα του υπολογισμού.</p> <p>Είναι αυτό αρκετό για να είστε σίγουροι ότι θα φτάσετε στην ώρα σας; Καλό είναι να αφήσετε ένα επιπλέον περιθώριο για απρόβλεπτες περιστάσεις!</p>		
	<p>ΜΕΤΑΦΟΡΑ Καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος, ο εκπαιδευτής θα εκμεταλλευτεί τις πραγματικές καταστάσεις συναντήσεων για να επανεξετάσει αυτή τη μεθοδολογία και να διασφαλίσει ότι είναι σταθερά ριζωμένη στις πρακτικές των εκπαιδευομένων.</p>		

Προτάσεις για τον καθηγητή

Το παράδειγμα που παρουσιάζεται εδώ θα πρέπει να θεωρείται ως υλικό που παρουσιάζει μια κατευθυντήρια γραμμή με μεγάλο εύρος δυνατοτήτων προσαρμογής αυτών των προτάσεων σε μια συγκεκριμένη ομάδα εκπαιδευόμενων ή σε έναν μεμονωμένο εκπαιδευόμενο με τις πολύ προσωπικές του απαιτήσεις.

Συγκεκριμένα, το παράδειγμα «Μην αργείς στο ραντεβού σου!» θα μπορούσε να προσαρμοστεί ως εξής:

- Διάρκεια: μπορεί να είναι σύντομο μάθημα (υπολογισμός απόστασης και χρόνου από ένα παράδειγμα) ή και μεγαλύτερης διάρκειας (υπολογισμός διαφόρων παραδειγμάτων, συνδυαστικές ασκήσεις)
- Εξατομίκευση: υπολογισμός συγκεκριμένων αποστάσεων (πχ από την κατοικία μέχρι τον χώρο εργασίας)
- Περαιτέρω ή πρόσθετο υλικό: μπορούν να προστεθούν στοιχεία όπως ο υπολογισμός της τιμής των εισιτηρίων ή της βενζίνης (διαθέσιμα μαθήματα στο Numeracy in Practice)
- Επίπεδο δυσκολίας: μπορούν να προστεθούν πληροφορίες όπως η κίνηση στον δρόμο βάσει του Google Maps

Οι εκπαιδευτικές μας δραστηριότητες στοχεύουν στο να απομνημονεύονται οι αριθμητικές δεξιότητες, αλλά πρώτα από όλα να εξασκούνται και να χρησιμοποιούνται λειτουργικά από τους μαθητές στην καθημερινή ζωή ή/και σε επαγγελματικές καταστάσεις. Ως εκ τούτου, συνιστάται η εφαρμογή της ιδέας των HITS ²(μεγαλύτερες επιπτώσεις των δεξιοτήτων διδασκαλίας) όσο το δυνατόν περισσότερο και συχνά: ...

- ... εργασία με συγκεκριμένο και αυθεντικό υλικό που οι εκπαιδευόμενοι θα αναγνωρίζουν από καταστάσεις της καθημερινής ζωής.
- ... κάντε ερωτήσεις στους μαθητές και αφήστε τους να θέσουν ερωτήσεις οι ίδιοι. Μπορεί να είναι ζωτικής σημασίας να συζητήσουμε θέματα αριθμητικής, περιβάλλοντα και αριθμούς.
- ... σκεφτείτε πιθανούς τρόπους μεταφοράς: χρησιμοποιήστε διευθύνσεις πραγματικών τοποθεσιών στην πόλη σας

²Για γενικές πληροφορίες και επεξήγηση σχετικά με τα HITS, ανατρέξτε στον Οδηγό Δασκάλων

Παράρτημα 1

Παραδείγματα καταστάσεων:

- Φεύγω από το σπίτι το πρωί για να πάω στην προπόνηση
- Είμαι σε προπόνηση/στη δουλειά, έχω ραντεβού με τον οδοντίατρο
- Φτάνω στη δουλειά και το αφεντικό μου μου δίνει το πρόγραμμά μου για το πρωί: έχω προγραμματίσει δύο εργασίες επισκευής στα σπίτια των πελατών
- Είμαι στην προπόνηση/στη δουλειά, έχω ραντεβού με τη δασκάλα του παιδιού μου μετά το σχολείο, θέλω να χρησιμοποιήσω το χρόνο για να αγοράσω ψωμί για το βραδινό γεύμα
- Ψάχνω για δουλειά, έχω ραντεβού το πρωί και άλλο το απόγευμα με δύο διαφορετικούς εργοδότες

Εάν οι εκπαιδευόμενοι δυσκολεύονται να διαβάσουν και να γράψουν, δώστε τους ετικέτες με τα τυπικά βήματα (να σηκωθούν, να ντυθούν, να λουστούν, να παίρνουν πρωινό, να πάρουν το λεωφορείο κ.λπ.): στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξουν αυτά που θεωρούν ότι είναι σχετικά στην κατάσταση και να τα βάλουν σε τάξη.

Παράρτημα 2

Παραδείγματα για τον τρόπο υπολογισμού του χρόνου:

- $15 \text{ λεπτά} + 5 \text{ λεπτά} + 30 \text{ λεπτά} = \dots\dots\dots \text{ λεπτά}$
- $15 \text{ λεπτά} + 5 \text{ λεπτά} + 30 \text{ λεπτά} + 25 \text{ λεπτά} = \dots\dots\dots$
- $45 \text{ λεπτά} + 30 \text{ λεπτά} + 15 \text{ λεπτά} = \dots\dots\dots$

- Είναι 8 η ώρα το πρωί:
 - Τι ώρα θα είναι σε 30 λεπτά;
 - Τι ώρα θα είναι σε 75 λεπτά;
 - Τι ώρα ήταν πριν 25 λεπτά;